

## Daftar Isi

Halaman Sampul.....	i
Halaman Judul.....	ii
Halaman Pernyataan Orsinilitas.....	iii
Halaman Pengesahan.....	iv
Riwayat Hidup Penulis.....	v
Kata Pengantar.....	vi
Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah.....	viii
Abstrak.....	ix
Daftar Isi.....	xi
Daftar Tabel.....	xiv
Daftar Gambar.....	xv
Daftar Lampiran.....	xvi
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Pertanyaan Penelitian .....	5
1.4 Tujuan.....	5
1.4.1 Tujuan Umum .....	5
1.4.2 Tujuan Khusus .....	6
1.5 Maanfaat Penelitian .....	6
1.6 Ruang Lingkup .....	7
BAB II.....	8
TINJAUAN PUSTAKA.....	8
2.1 Kerangka Teori.....	8
2.1.1 Pengertian Rumah Sakit .....	8

2.1.1.1 Tujuan Dan Fungsi Rumah Sakit.....	9
2.1.1.2. Jenis Dan Klasifikasi Rumah Sakit.....	10
2.1.2 Pengertian Rekam Medis.....	12
2.1.2.1. Kegunaan Rekam Medis.....	13
2.1.2.1. Kepemilikan Rekam Medis.....	14
2.1.3 Pelepasan Informasi.....	15
2.1.3.1. Syarat Pelepasan Informasi.....	17
2.1.3.2. Prosedur Pelepasan Informasi.....	18
2.1.3.2. Cara Pelepasan Informasi.....	19
2.1.3.4. Kategori Informasi.....	20
2.1.3.5. Formulir Pelepasan Informasi.....	21
2.1.3.6. Landasan Hukum Terkait dengan pelepasan informasi medis....	23
2.1.4 Pengertian Asuransi.....	25
2.1.4.1. Manfaat Asuransi.....	27
2.1.5 Pengertian Resume.....	27
2.1.5.1. Kegunaan Resume.....	29
2.1.6 Pengertian Surat Kuasa.....	29
2.2 Kerangka Konsep .....	30
2.3. Kerangka Berfikir.....	32
2.4. Definisi Operasional.....	34
BAB III.....	37
METODE PENELITIAN.....	37
3.1 Tempat dan Waktu Penelitian .....	37
3.2 Teknik Analisa Data.....	37
3.3 Teknik Pengumpulan Data .....	37
3.4 Populasi dan Sampel .....	38
3.5 Instrumen Pengumpulan Data .....	39
BAB IV.....	41
HASIL PENELITIAN.....	41
4.1. Gambaran Umum RS Muhammadiyah Taman Puring.....	41
4.1.1. Sejarah dan Profil Rumah Sakit.....	41
4.1.2. Visi dan Misi Rumah Sakit.....	43

4.1.3. Struktur Organisasi RS Muhammadiyah Taman Puring.....	43
4.1.4. Tugas dan Fungsi Rumah sakit Muhammadiyah.....	43
4.1.5. Kegiatan Pelayanan.....	44
4.1.6. Sumber Daya Manusia (SDM).....	47
4.1.7. Gambaran Umum Unit Rekam Medis Rumah Sakit Muhammadyah Taman Puring.....	48
4.1.7.1. Visi Misi Instalasi Rekam Medis.....	48
4.1.7.2. Falsafah Instalasi Rekam Medis.....	49
4.1.7.3. Tujuan Rekam Medis.....	49
4.1.7.4. Struktur Organisasi Rekam Medis.....	50
4.1.7.5. Uraian Jabatan dan Tugas.....	50
4.2. Hasil Penelitian.....	54
4.2.1. Standar Prosedur Operasional (SPO) Pelepasan Informasi.....	54
4.2.2. Persentase Penyertaan Surat Kuasa untuk Permintaan Pelepasan Informasi kepada Pihak Asuransi.....	59
BAB V.....	60
PEMBAHASAN.....	60
5.1. Mengetahui Standar Prosedur Operasional Pelepasan Informasi Di RS Muhammadiyah Taman Puring.....	60
5.2. Mengidentifikasi Gambaran Penyertaan Surat Kuasa Untuk Permintaan Pelepasan Informasi Medis Pasien Oleh Pihak Ke Tiga.....	61
BAB VI.....	64
KESIMPULAN DAN SARAN.....	64
6.1. KESIMPULAN.....	64
6.2. SARAN.....	65
DAFTAR PUSTAKA.....	67